

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
Première SÉANCE ORDINAIRE

COMPTE RENDU
Lundi 5 octobre 2020 à 19h00
Lieu : VisioConférence (plateforme Teams)

Présences

À LA PREMIÈRE SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE
L'ÉCOLE JACQUES-BARCLAY TENUE LE LUNDI 05 OCTOBRE 2020, À
LAQUELLE SONT PRÉSENTS :

Mme Danielle Blanchette, *directrice*
Mme Christa Campanell, *secrétaire*
Mme Dominique Fourestié, *enseignante*
Mme Janique Perras, *enseignante*

REPRÉSENTANTES DES PARENTS FORMANT QUORUM

Mme Fany Marois Boucher
Mme Marie-Claude Poirier
Mme Christine Gilbert
Mme Gina Phillie

Absences

Mme Marie-Pier Varin, *technicien du SDG*
Mme Isabelle Hudon, *parent*

**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
PREMIÈRE SÉANCE ORDINAIRE**

**ORDRE DU JOUR
Lundi 5 octobre 2020 à 19h00**

Lieu : VisioConférence (plateforme Teams)

		Sujet	Min. Approx.
1.	Mot de bienvenue et présences		
2.	Vérification de la procédure de convocation et du quorum		
3.	Nomination d'une ou d'un secrétaire	Approbation	5
4.	Questions du public		5
5.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	Adoption	5
6.	Procès-verbal de la réunion du 17 juin 2020 et suivis	Adoption	10
7.	Adoption du procès-verbal de la réunion du 17 juin 2020	Adoption	5
8.	Élection à la présidence et vice-présidence	Adoption	5
9.	Dénonciation d'intérêts	Information	5
10.	Règles de régie interne : voir document joint	Adoption	15
11.	Calendrier des séances du conseil d'établissement 2020-2021	Adoption	15
12.	Autres sujets 12.1 Correspondance du président 12.2 Comité de parents (information du délégué)		
13.	Bilan de la rencontre		
14.	Levée de l'assemblée		

1. Mot de bienvenue et présences

*Mme Blanchette souhaite la bienvenue à tous. Vérification des présences.
Mme Caroline Deneault, la présidente du Conseil d'établissement 2019-2020,
accepte d'être substitut, ainsi que Mme Diane Guérin.*

2. Vérification de la procédure de convocation et du quorum

Nous avons le quorum.

3. Nomination d'une secrétaire

*Mme Philie accepte de rédiger le procès-verbal pour la présente réunion.
Suite à la demande de Mme Banchette, aucun volontaire pour être secrétaire
toute l'année. Mme Philie propose de s'adapter en conséquence à chaque
réunion selon les membres présents.*

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ (C.É.1003-10-05)

4. Questions du public

*Aucun public,
L'annonce des dates aux parents sera faite lorsque nous aurons établi l'horaire des
rencontres.*

5. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est lu et il est adopté à l'unanimité sans modifications.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ (C.É. 1004-10-05)

6. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 17 juin 2020 et suivis

Mme Philie spécifie que les numéros de résolutions n'ont pas le bon mois, ce devrait être 06-17 à la place de 01-17. De plus, il manque une lettre au mot « cinquième » sur la première page.

Explications par rapport aux factures pour le module de jeu. Il semblerait qu'il n'y a pas eu d'erreur, qu'il y a eu des services rendus, dont plus de paillis pour les sommes payées même si ce n'était pas celles auxquels nous nous attendions.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ (C.É.1005-10-05)

7. Adoption du procès-verbal de la réunion du 17 juin 2020

Seulement Mme Poirier était présente, donc elle a proposé son adoption suite à la lecture de Mme Blanchette. Adopté à l'unanimité.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ (C.É.1006-10-05)

8. Élection à la présidence et vice-présidence

Explications de Mme Blanchette quant à qui peut occuper ses postes. Mme Hudon n'a pas signalé d'intérêt spécifique à ses postes.

Mme Gilbert propose que Mme Poirier parce qu'elle a déjà été présidente, mais Mme Poirier décline, car elle ne peut pas accepter ce poste en raison de son emploi.

Mme Philie propose Mme Gilbert à la vice-présidente. Mme Gilbert accepte.

Mme Marois propose Mme Philie à la présidence. Mme Philie accepte.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ (C.É.1007-10-05)

9. Dénonciation d'intérêts

Mme Blanchette explique le document et demande que la feuille envoyée en version papier soit retournée dès que possible.

10. Règles de régie interne

Mme Blanchette fait la lecture du document. Mme Poirier spécifie que c'est un document approuvé à chaque année. Mme Blanchette demande s'il y a des questions. Aucune question, cela convient à tous.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ (C.É.1008-10-05)

11. Calendrier des séances du conseil d'établissement 2020-2021

Mme Blanchette vérifie si le lundi en soirée est un bon temps pour tous les membres du Conseil d'établissement. C'est le cas pour ceux présents.

Incluant cette rencontre, il devrait y avoir huit rencontres. Les dates peuvent changer ou être annulées s'il n'y a pas suffisamment de points à l'ordre du jour. Les dates retenues pour les prochaines rencontres sont les suivantes :

2 novembre 2020

7 décembre 2020

1 février 2021

29 mars 2021

19 avril 2021

10 mai 2021

07 juin 2021

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ (C.É.1009-10-05)

12. Autres sujets

12.1 Correspondance de la présidente

Mme Blanchette indique qu'il n'y pas de correspondance.

Mme Philie suggère de faire une liste avec les coordonnées des parents sur le Conseil d'établissement. Mme Poirier, Mme Gilbert, Mme Marois et Mme Philie acceptent que leur courriel et leur numéro de téléphone soient transmis aux autres parents membres du Conseil d'établissement. Ces contacts seraient utilisés pour des précisions, de l'assistance ou en cas de situation particulière relié aux décisions à prendre au Conseil d'établissement. Mme Hudon sera contactée sur ce sujet.

12.2 Comité des parents (information du délégué)

Mme Philie spécifie que la première rencontre du Comité de parents du Centre de services scolaires est en cours durant notre réunion. La rencontre porte seulement sur les élections des représentants de district. M. Denis Lefebvre, le secrétaire du comité de parents, a posé sa candidature pour notre district (no.5-grandes écoles de Saint-Constant et Saint-Mathieu). Les réunions devraient être le mercredi.

Mme Poirier demande si nous avons des nouvelles sur la formation pour les membres du Conseil d'établissement. Mme Blanchette spécifie que cela va venir assurément.

13. Bilan de la rencontre

Quelques membres du Conseil d'établissement ont des questionnements.

Mme Gilbert voudrait avoir des spécifications sur les mesures de distanciation sociale au service de garde. Mme Blanchette explique que tout commentaire qui touche la vie de l'école doit être envoyé au secrétariat ou à la direction. Les professeurs expliquent leur expérience jusqu'à présent dans le contexte de la pandémie, ainsi que la procédure des zones et des bulles pour le service de garde.

Mme Poirier demande si cela pourrait être envisagé d'utiliser une application pour l'arrivée et les départs au service de garde comme à l'école de Saint-Philippe. Mme Blanchette dit que cela est à l'étude, et que le coût semble acceptable. Éventuellement, cela pourrait être proposé aux parents. Cependant, à Jacques-Barclay, il n'y a pas de personne dédiée à la porte comme dans les plus grandes écoles. Mme Marois confirme que c'est une application qui fonctionne très bien et est appréciée en milieu de garde.

Mme Philie demande que les membres du Conseil d'établissement soit informés de ce qui est fait pour répondre à la détresse psychologique chez les jeunes en temps de pandémie. Mme Janique a spécifié qu'il y a eu une formation sur les définitions des problèmes anxieux, comment tenter de les relever afin de pouvoir faire des références aux professionnels. La prochaine formation portera sur les outils en classe préscolaire afin de déceler des points à travailler. Mme Blanchette précise que ce n'est pas des nouvelles formations, mais c'est pour être plus à l'affût et être sensible à la cause.

14. Levée de l'assemblée

L'assemblée est levée par Mme Blanchette à 20h25.

Signature de la présidente

Signature de la direction