

## **AVIS DE CONVOCATION**

Date : 2 décembre 2019

**Aux membres du conseil d'établissement  
École Jacques-Barclay**

**Objet : Troisième séance du conseil d'établissement de l'année 2019-2020**

---

Madame,  
Monsieur,

Il me fait plaisir de vous convoquer à la deuxième séance du conseil d'établissement de Jacques-Barclay qui se tiendra :

**Date : Le lundi 9 décembre 2019**

**Lieu : au salon du personnel  
École Jacques-Barclay**

**Heure : 19 h 00**

Vous trouverez joints au présent avis de convocation, l'ordre du jour de cette réunion et certains documents à prendre connaissance avant la rencontre.

Soyez assurés, Mesdames, Messieurs, de mon entière collaboration.

Danielle Blanchette  
Directrice

**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
TROISIÈME SÉANCE ORDINAIRE**

**ORDRE DU JOUR  
Lundi le 9 décembre 2019 à 19h00  
Lieu : Salon du personnel**

---

	Sujet	Min. Approx.
1.	Mot de bienvenue et présences	
2.	Vérification de la procédure de convocation et du quorum	
3.	Questions du public	5
4.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	Adoption 5
5.	Procès-verbal de la réunion du 11 novembre 2019 et suivis	Adoption 10
6.	Activités et sorties éducatives/sportives 2019-2020	Approbation 5
7.	Résolution annuelle pour le Train de Noël	Information 5
8.	Suivi : Concours Caisse Populaire Desjardins : Mur d'escalade	Information 5
9.	Budget révisé du SDG	Approbation 5
10.	Mesures dédiées et protégées (date à prévoir début janvier)	Information 5
11.	Correspondance de la présidente	
12.	Comité de parents (information du délégué)	
13.	Bilan de la rencontre	
14.	Levée de l'assemblée	