

## **AVIS DE CONVOCATION**

Le 21 janvier 2020

**Aux membres du conseil d'établissement  
École Jacques-Barclay**

**Objet : Troisième séance du conseil d'établissement de l'année 2019-2020**

---

Madame,  
Monsieur,

Il me fait plaisir de vous convoquer à la troisième séance du conseil d'établissement de Jacques-Barclay qui se tiendra :

**Date : Le lundi 27 janvier 2020**

**Lieu : au salon du personnel  
École Jacques-Barclay**

**Heure : 19 h 00**

Vous trouverez joint au présent avis de convocation, l'ordre du jour de cette réunion à prendre connaissance avant la rencontre.

Soyez assurés, Mesdames, Messieurs, de mon entière collaboration.

Danielle Blanchette  
Directrice

**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**Troisième SÉANCE ORDINAIRE**

**ORDRE DU JOUR**  
**Lundi le 27 janvier à 19h00**  
**Lieu : Salon du personnel**

---

	Sujet	Min. Approx.
1.	Mot de bienvenue et présences	
2.	Vérification de la procédure de convocation et du quorum	
3.	Questions du public	5
4.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	Adoption 5
5.	Procès-verbal de la réunion du 9 décembre 2019 et suivis	Adoption 10
6.	Activités et sorties éducatives/sportives 2019-2020	Approbation 10
7.	Budget révisé du Service du midi	Approbation 10
8.	Budget révisé de l'école	Approbation 40
9.	Correspondance de la présidente	Information 5
10.	Comité de parents (information du délégué)	Information 5
11.	Bilan de la rencontre	
12.	Levée de l'assemblée	