

## **AVIS DE CONVOCATION**

Le 12 juin 2020

**Aux membres du conseil d'établissement  
École Jacques-Barclay**

**Objet : Cinquième séance du conseil d'établissement de l'année 2019-2020**

---

Madame,  
Monsieur,

Il me fait plaisir de vous convoquer à la cinquième séance du conseil d'établissement de Jacques-Barclay qui se tiendra :

**Date : Le mercredi 17 juin 2020**

**Lieu : Teams (VisioConférence)**

**Heure : 19 h 00**

Vous trouverez joints au présent avis de convocation, l'ordre du jour de cette réunion et certains documents à prendre connaissance avant la rencontre.

Soyez assurés, Mesdames, Messieurs, de mon entière collaboration.

Danielle Blanchette  
Directrice

**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**Cinquième SÉANCE ORDINAIRE**

**ORDRE DU JOUR**  
**Mercredi 17 juin 2020 à 19h00**  
**Lieu : Teams (VisioConférence)**

---

	Sujet	Min. Approx.
1.	Mot de bienvenue et présences	
2.	Vérification de la procédure de convocation et du quorum	
3.	Questions du public	5
4.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	Adoption 5
5.	Procès-verbal de la réunion du 1 <sup>er</sup> juin 2020 et suivis	Adoption 10
6.	Suivi des activités et sorties éducatives/sportives 2019-2020	Information 5
7.	Code de vie (pièce jointe)	Approbation 10
8.	Plan de lutte (pièce jointe)	Approbation 15
9.	Autorisation de sortie à proximité de l'école	Approbation 5
10.	Grille-matière (pièce jointe)	Approbation 10
11.	Budget de l'école	Adoption 20
12.	Suivi du parc-école	Information 10
13.	Date de l'assemblée générale 2020 des parents	Information 5
14.	Correspondance de la présidente	
15.	Comité de parents (information du délégué)	
16.	Bilan de la rencontre	
17.	Levée de l'assemblée	