

**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

**QUATRIÈME SÉANCE ORDINAIRE**

**PROCÈS-VERBAL**  
**Le lundi 11 février 2019 à 19h00**  
**Lieu : École Jacques-Barclay**

---

Présences

À LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE JACQUES-BARCLAY  
TENUE LE LUNDI 11 février 2019, À LAQUELLE SONT PRÉSENTS :

M<sup>mes</sup> Marie-Claude Poirier, parent  
Kenia Lucius, parent

M. Jean-Marc Leclerc, parent

**TOUS REPRÉSENTANTS DES PARENTS FORMANT QUORUM**

M<sup>mes</sup> Danielle Blanchette, directrice  
Nathalie Dubuc, enseignante  
Denise Pitre, Enseignante  
Mélodie Duchemin-Dorion, technicienne au service de garde (remplaçante)  
Isabelle Gagné, secrétaire

**Absents**

M<sup>me</sup> Isabelle Hudon, parent

\*NB Un poste parent reste à combler suite au départ de madame Josiane Laforest  
M. Dominique Roy sera sollicité pour le remplacement.

\*Mme Dominique Fourestié a démissionné de son poste à titre de membre du personnel au CÉ et  
c'est Denise Pitre qui la remplace.

---

Sujet

Min.  
Approx.

1. Mot de bienvenue et présences

2. Vérification de la procédure de convocation et du quorum		
3. Questions du public		5
4. Lecture et adoption de l'ordre du jour	Adoption	5
5. Procès-verbal de la réunion du 10 décembre 2018 et suivis	Adoption	10
6. Activités et sorties éducatives/sportives 2018-2019	Approbation	10
7. Traiteur	Information	5
8. Campagne de financement	Information	15
9. Budget révisé	Adoption	15
10. Parc-école	Information	10
11. Programme d'éducation à la sexualité	Information	10
12. Projet éducatif	Information	10
13. Photos scolaires	Information	5
14. Correspondance du président	Information	5
15. Bilan de la rencontre		5
16. Levée de l'assemblée		5

### **1. Mot de bienvenue et présences**

Madame Marie-Claude Poirier souhaite la bienvenue à la quatrième rencontre du Conseil d'établissement.

### **2. Vérification de la procédure de convocation et du quorum**

Le quorum est atteint, la séance peut avoir lieu.

### **3. Questions du public**

Aucun public.

### **4. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Lecture de l'ordre du jour par Madame Marie-Claude Poirier.

Madame Kenia Lucius propose l'adoption de l'ordre du jour.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ (C.É.- 939-02-11)**

5. Procès-verbal de la réunion du 10 décembre 2018 et suivis :

Monsieur Jean-Marc Leclerc propose l'adoption du procès-verbal.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ (C.É.- 940-02-11)**

6. Activités et sorties éducatives/sportives 2018-2019

Madame Danielle Blanchette explique ce qu'il y a eu comme activités et sorties éducatives prévues ainsi que celles prévues d'ici la fin de l'année scolaire 2018-2019. Elle explique les coûts relatifs à chacune des activités.

Madame Mélodie Duchemin-Dorion propose l'adoption des activités et sorties éducatives et sportives.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ (C.É. – 941-02-11)**

7. Traiteur

Madame Danielle Blanchette confirme aux parents qu'il n'y a plus de service de traiteur. Madame Mélodie Duchemin-Dorion mentionne aux parents qu'il y aurait la possibilité d'avoir le service de traiteur avec le 'Marché Richelieu' situé l'autre côté de la rue, face à l'école.

Madame Blanchette mentionne qu'il doit rencontrer les normes de la Commission scolaire au niveau des repas des enfants. Ce point sera validé auprès de la Commission scolaire par madame Blanchette.

8. Campagne de financement

Madame Isabelle Gagné mentionne aux membres du comité la somme totale cumulée lors de la campagne de financement des cartes à gratter, soit une somme de 2 281,20\$ moins le coût d'achat des cartes, soit 1 939,55\$. L'argent est déposé dans le fonds à destination spéciale.

9. Budget révisé

Madame Danielle Blanchette explique les grandes lignes du budget de l'école révisé et répond aux questions des membres.

Madame Nathalie Dubuc propose l'adoption du budget révisé.

## **APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ (C.É.- 942-02-11)**

### 10. Parc-école

Madame Danielle Blanchette fait la présentation du module de jeux choisi par le comité 'Parc-école'.

Madame Blanchette explique la répartition des sommes cumulées dans le fonds à destination spéciale ainsi que dans le poste budgétaire d'investissement. Elle explique également le projet d'aménagement phase 4 et module 4 ans.

La majorité des membres sont réticents à l'achat d'un panier extérieur multi basket 5-12 ans (3 800\$ prix) tel que proposé par le comité.

Madame Marie-Claude Poirier propose de retirer cet article et d'investir pour l'achat de balançoires à chaînes. Elle propose de faire ajuster le module actuel de balançoires (une ou deux) afin que les petits de 4 ans soient en mesure de se balancer de façon sécuritaire et de voir combien l'ajout d'un module de quatre ou six places pour les maternelles 4 ans coûterait. L'argent récupéré du panier de basketball serait utilisé pour des balançoires à chaînes et l'ajout pourrait avoir lieu au même moment. Mme Blanchette fera le suivi auprès des ressources matérielles. Si le coût dépasse 3 880\$, le CÉ sera consulté à nouveau.

Monsieur Alain Lemieux, commissaire quitte la rencontre à 20h30.

Madame Danielle Blanchette demande aux membres du comité s'ils acceptent le projet d'aménagement suite aux changements apportés au niveau du retrait du panier extérieur multi basket au projet, soit le module de jeux 4 ans pour une somme de 20 131\$ avec taxes, les deux balançoires (type bascule 2x2) au coût de 5 000\$ chacune et l'ajout de balançoires à chaînes. Elle précise que les coûts définitifs seront connus lorsque l'appel d'offres sera complété par les ressources matérielles. Le projet est approuvé par tous les membres.

## **APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ (C.É.- 943-02-11)**

### 11. Programme d'éducation à la sexualité

Madame Danielle Blanchette montre un vidéo d'environ 3 minutes qui explique le programme d'éducation à la sexualité chez les élèves de 1<sup>re</sup> et de 2<sup>e</sup> année. Une documentation papier a été remise à tous les membres et cette dernière sera également envoyée à tous les parents de 1<sup>re</sup> et de 2<sup>e</sup> année, ainsi que le lien pour lire la vidéo.

## 12. Projet éducatif

Madame Danielle Blanchette parle de la troisième partie de la rédaction du projet éducatif soit les moyens déployés et montre certains documents relatifs à ce projet.

## 13. Photos scolaires

Madame Danielle Blanchette précise que la date pour les photos scolaires pour l'année 2019-2020 est prévue le 15 octobre 2019 en avant-midi avec Fotoplus.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ (C.É.- 944-02-11)**

## 14. Correspondance du président

Sans objet

## 15. Comité de parents (information du délégué)

Le comité de parents a été annulé : tempête

## 16. Varia

### **Petit déjeuner**

Une demande a été formulée l'an dernier pour avoir des petits déjeuner à l'école. Nous sommes sur une liste d'attente et l'entreprise nous a demandé si nous étions toujours intéressés.

Une réserve de déjeuner sera mise en place à l'école afin de répondre aux besoins de certains enfants.

### **Campagne Leucan**

Madame Danielle Blanchette présente le certificat reçu de la part de Leucan pour une somme accumulée de 448,70\$.

### **Budget dîneur**

Madame Danielle Blanchette explique qu'il y a une problématique concernant le ratio à la surveillance du dîner. Elle mentionne qu'il y a trop d'élèves pour une seule personne. Elle suggère de réfléchir à la possibilité d'augmenter le prix chargé aux parents pour les élèves qui utilisent le service de surveillance du midi, à l'automne prochain afin d'avoir environ 20-23 enfants par groupe.

Avec le budget de la surveillance du midi actuel, nous devons prévoir retourner un surplus aux parents qui utilisent le service de surveillance du midi ou engager une surveillante dès maintenant jusqu'à la fin de l'année. Cela permettrait de former deux plus petits groupes.

Les membres du comité sont en accord avec l'engagement d'une personne afin de diminuer les ratios.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ (C.É.- 945-02-11)**

**Monoxyde de carbone**

Madame Danielle Blanchette mentionne aux parents que nous avons maintenant un détecteur de monoxyde de carbone temporaire le temps que nous installions un système officiel branché sur le système d'alarme de feu.

**1 000\$ caisse scolaire**

Nous avons reçu le deuxième versement de 1 000\$ versé par la Caisse populaire pour notre participation à la caisse scolaire. Cette somme sera versée dans le fonds à destination spéciale.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ (C.É.- 946-02-11)**

17. Bilan de la rencontre

Belle rencontre, tout le monde est satisfait.

18. Levée de l'assemblée

Monsieur Jean-Marc Leclerc propose la levée de l'assemblée à 21h45

---

Signature de la présidente

---

Signature de la direction