

**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
PREMIÈRE SÉANCE ORDINAIRE**

**PROCÈS-VERBAL  
Mardi 3 octobre 2017 à 19 h  
Lieu : Local d'anglais**

---

Présences

À LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE JACQUES-BARCLAY TENUE LE MARDI 3 OCTOBRE 2017, À LAQUELLE SONT PRÉSENTS :

M<sup>mes</sup> Kenia Lucius Acosta , parent  
Marie-Claude Poirier, parent  
Isabelle Hudon, parent  
MM. Jean-Marc Leclerc, parent  
Gaël Dubé-Laberge, parent

TOUS REPRÉSENTANTS DES PARENTS FORMANT QUORUM

M<sup>mes</sup> Isabelle Villiard, directrice  
Nathalie Blanchette, secrétaire d'école  
Francine D'Amboise, technicienne au service de garde  
Dominique Fourestié, enseignante

ÉTAIT ABSENTE :

M<sup>me</sup> Denise Pitre, enseignante

1. Mot de bienvenue et présences
2. Vérification de la procédure de convocation et du quorum
3. Nomination d'une ou d'un secrétaire
4. Questions du public
5. Lecture et adoption de l'ordre du jour
6. Procès-verbal de la réunion du 12 juin 2017 et suivis
7. Élection à la présidence et vice-présidence
8. Dénonciation d'intérêts
9. Règles de régie interne
10. Calendrier des séances du conseil d'établissement 2017-2018
11. Normes et modalités

12. Activités et sorties éducatives/sportives 2017-2018
  13. Projet d'embellissement de la cour d'école
    - 13.1 Caisse populaire – 1000 \$
    - 13.2 Fonds destination spéciale - Résolution
  14. Campagne d'Halloween
  15. Autres sujets
    - 15.1 Correspondance du président
    - 15.2 Comité de parents (information du délégué)
    - 15.3 Mot de la directrice
  16. Bilan de la rencontre
  17. Levée de l'assemblée
- 

1. Mot de bienvenue et présences

Marie-Claude Poirier souhaite la bienvenue à la première rencontre du Conseil d'établissement pour la nouvelle année scolaire.

2. Vérification de la procédure de convocation et du quorum

Lors de la prise des présences, Isabelle Hudon et Denise Pitre sont absentes. Isabelle Villiard nous informe que Mme Pitre se désiste du conseil d'établissement pour cette année et qu'un autre enseignant sera élu et présent aux prochaines rencontres. Nous avons quorum.

3. Nomination d'une ou d'un secrétaire

Nathalie Blanchette sera la secrétaire pour les rencontres du CÉ. En cas d'absence, nous choisirons un secrétaire en début de rencontre.

4. Questions du public

Aucun public.

5. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Lecture de l'ordre du jour par Marie-Claude Poirier. Deux points sont ajoutés :

- 15.4 Campagne de financement
- 15.5 Rapport annuel

Madame Francine D'Amboise propose l'adoption de l'ordre du jour modifié.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ (C.É. 896-10-03)**

6. Procès-verbal de la réunion du 12 juin 2017 et suivis

Lecture du procès-verbal de la rencontre du 12 juin par Isabelle Villiard. Une faute d'orthographe sera corrigée au point 5. Kenia Lucius propose d'adopter le procès-verbal.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ (C.É. 897-10-03)**

7. Élection à la présidence et vice-présidence

Après plusieurs discussions, Gaël Dubé-Laberge propose Marie-Claude Poirier comme présidente. Kenya Lucius propose Gaël Dubé-Laberge au poste de vice-président. Les deux acceptent leurs nominations et sont élus par acclamation.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ (C.É. 898-10-03)**

8. Dénonciation d'intérêts

Isabelle Villiard distribue les formulaires de dénonciation aux parents pour lecture et signature.

9. Règles de régie interne

Isabelle Villiard vérifie auprès de tous les membres qu'ils ont reçu le document « Règle de régie interne » par courriel. Tous confirment l'avoir lu. Jean-Marc Leclerc propose d'adopter le document.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ (C.É. 899-10-03)**

10. Calendrier des séances du conseil d'établissement 2017-2018

Madame Isabelle Hudon arrive et s'excuse auprès des membres pour son retard. Les dates proposées par Isabelle Villiard pour les futures rencontres du CÉ sont :

Nov.	Déc.	Janv.	Févr.	Mars	Avril	Mai	Juin
7	4	aucun	6	aucun	10	8	5

Jean-Marc Leclerc propose d'adopter les dates mentionnées.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ (C.É. 900-10-03)**

11. Normes et modalités

Isabelle Villiard vérifie auprès de tous les membres qu'ils ont reçu les documents sur les normes et modalités par courriel. Ces documents seront déposés sur le site web de l'école et ont été préparés avec les enseignants. Tous confirment l'avoir lu et approuvent.

12. Activités et sorties éducatives/sportives 2017-2018

Isabelle Villiard explique le processus pour une sortie scolaire soit faire un sondage auprès des parents avec une description de la sortie ainsi que le coût. La sortie doit être approuvée par 80% des parents puis soumise au CÉ pour approbation. Aucune sortie n'est soumise lors de la présente rencontre.

13. Projet d'embellissement de la cour d'école

Isabelle Villiard fait une mise à jour concernant l'avancement et le financement du parc-école. Beaucoup de questionnements par rapport aux installations qui seront faites, surtout concernant le module pour les élèves de 4 ans et la pertinence de dépenser pour une minorité d'élèves. Il est soulevé que le module sera accessible à tous contrairement à celui en place qui n'est pas adapté aux petits.

13.1 Caisse populaire – 1000 \$

Après de longues discussions, il est proposé par Isabelle Hudon que le 1000 \$ de la caisse populaire soit déposé dans le fonds à destination spéciale dédié aux sorties et activités éducatives.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ (C.É. 901-10-03)**

## 13.2 Fonds destination spéciale – Résolution

Isabelle Villiard explique que certains projets du fonds à destination spéciale de l'école sont inactifs et décrit les montants. Plusieurs propositions sont faites quant à ce qu'on devrait faire avec cet argent. Les membres expriment leur questionnement quant à la provenance de l'argent et Isabelle Villiard explique que ce sont des montants résiduels de campagnes de financement faites dans le passé. Après plusieurs discussions, on suggère que le montant total soit dédié au parc-école afin de terminer le projet le plus rapidement possible pour que les élèves puissent en profiter dès que possible. Isabelle Hudon propose d'autoriser le transfert de tous les soldes du fonds à destination spéciale vers le projet parc-école pour un montant total de 10 321,87 \$. Une résolution est signée par le président du CÉ et la direction de l'école.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ (C.É. 902-10-03)**

## 14. Campagne d'Halloween

Isabelle Villiard propose de poursuivre cette année avec la campagne d'Halloween avec la fondation québécoise des enfants diabétiques. Tous les membres approuvent le choix.

## 15. Autres sujets

### 15.1 Correspondance du président

Aucune correspondance.

### 15.2 Comité de parents (information du délégué)

Aucune information.

### 15.3 Mot de la directrice

Isabelle Villiard mentionne que l'équipe-école est une belle équipe et que les enfants soient choyés d'être dans un beau milieu et dans une école aussi active. Elle ajoute également que l'école a obtenu un montant d'argent qui pourra servir à l'achat d'équipement pour du « flexible seating ». Elle nous tiendra au courant à la prochaine rencontre. Il y aura de l'aide aux devoirs qui sera mise en place bientôt. Aucune activité parascolaire n'est planifiée pour l'année, mais si les parents manifestent le désir d'en avoir, cette décision pourrait être révisée.

### 15.4 Campagne de financement

Francine D'Amboise a été approchée par le marché Richelieu pour l'organisation d'un souper spaghetti. Comme nous n'avons pas de proposition claire, Mme D'Amboise s'informerait et nous reviendra à la prochaine rencontre. Elle mentionne également son intérêt pour faire une campagne de financement avec Cascades pour la vente de papier essuie-tout / papier hygiénique. Elle ira chercher de l'information à ce sujet également. Isabelle Villiard propose que tous les membres s'informent sur les campagnes de financement possibles et nous y reviendrons lors de la prochaine rencontre.

### 15.4 Rapport annuel

Isabelle Villiard mentionne que le rapport annuel 2016-2017 a été présenté lors de l'assemblée annuelle. Gaël Dubé-Lefebvre propose d'accepter le rapport annuel.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ (C.É. 903-10-03)**

16. Bilan de la rencontre

Isabelle Villiard nous remercie et demande si certains membres ont des commentaires ou des questions.

- Les membres se questionnent par rapport au fait que l'école est considérée défavorisée (SIAA) et la possibilité que ce statut change éventuellement puisque la clientèle de St-Mathieu évolue beaucoup.
- Jean-Marc Leclerc questionne Mme Villiard sur la ventilation et la climatisation possible dans l'école suite aux chaudes journées vécues en septembre. Mme Villiard explique que le système est vérifié par les ouvriers d'entretien de la commission scolaire. Aucune climatisation n'est possible dans les plus vieilles écoles. Par contre, les classes ont des ventilateurs. Dominique Fourestié ajoute que nous étions quand même bien à l'intérieur.
- Gaël Dubé-Lefebvre s'informe sur les commentaires suite à la prise de photos scolaires. Comme c'est une nouvelle compagnie, il est décidé qu'un sondage sera envoyé électroniquement aux parents pour obtenir leur opinion afin de prendre une décision éclairée pour l'an prochain.
- Marie-Claude Poirier offre ses coordonnées aux membres pour la prochaine rencontre s'ils ont des points à soulever ou en cas d'absence.

17. Levée de l'assemblée

Proposée par Marie-Claude Poirier à 21 h 35.

---

Signature du président

---

Signature de la direction