



ÉCOLE JACQUES-BARCLAY

Commission scolaire des Grandes-Seigneuries

École Jacques-Barclay

368, Chemin Principal

Saint-Mathieu (QC) J0L 2H0

Fonctionnement et règlements



Année scolaire 2017 - 2018

St-Mathieu, QC

J0L 2H0

Service de garde "Les étoiles de demain"

Service de garde

2017 - 2018

Adopté le 17 mai 2017

"Les étoiles de demain"

Règles de fonctionnement

Adopté par le conseil d'établissement : le mercredi 17 mai 2017

TABLE DES MATIÈRES

| | |
|--|----------|
| Mandat, valeurs et objectifs | 3 |
| Renseignements généraux concernant notre service de garde | 3 |
| Ouverture, fermeture et horaire | 4 |
| Admissibilité et inscriptions | 4 |
| Arrivées et départs | 5 |
| Règles et code de vie | 5 |
| Tempêtes | 6 |
| Sécurité | 6 |
| Journée type au service de garde | 7 |

Annexe :

Informations financières et grille de tarification

Administration des médicaments et allergies

Période de devoirs et leçons

Formulaire d'engagement des parents 2017 - 2018

1. VALEURS, MANDATS, OBJECTIFS ET PROGRAMMES D'ACTIVITÉS

(Réf. Règlement sur les services de garde en milieu scolaire, chapitre 1, a.2)

Dans le respect de la politique, les services de garde ont à la fois un rôle éducatif, social et préventif. Ils doivent faire partie intégrante de l'école, de son mode de fonctionnement, de ses ressources et des valeurs élaborées dans son programme éducatif. Celles de l'école Jacques-Barclay sont le respect, l'engagement et l'autonomie.

Dans le cadre de sa mission, la Commission scolaire des Grandes-Seigneuries valorise l'entraide, l'écoute, l'ouverture, l'engagement, l'autonomie, la cohérence et le sens du développement dans leurs services de garde.

Les services de garde en milieu scolaire poursuivent les objectifs suivants :

- Assurer la sécurité et le bien-être général des élèves;
- Participer à l'atteinte des objectifs du projet éducatif de l'école par son programme éducatif;
- Mettre en place des activités et des projets récréatifs aidant le développement global des élèves;
- Encourager le développement d'habiletés sociales telles que le respect et l'esprit d'échange et de coopération;
- Encourager le développement des habiletés motrices et fondamentales;
- Soutenir les élèves dans leurs travaux scolaires (devoirs et leçons) après les classes par l'établissement d'un temps et d'un lieu de réalisation adéquats et par l'accès au matériel requis.

Le programme d'activités du service de garde prend en compte les valeurs issues du projet éducatif de l'école. Il permet également d'atteindre les objectifs particuliers du service de garde.

2. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Service de garde : Mme Francine D'Amboise (technicienne)
Téléphone: (514) 380-8899, poste 4689
Télécopieur: (450) 632-8072
Adresse courriel : damboise.francine@csdgs.qc.ca

Direction : Mme Sylvie Beauchemin

Direction-adjointe : Mme Caroline Lamarche
Téléphone : (514) 380-8899, poste 4683

3. OUVERTURE, FERMETURE ET HORAIRE (Réf : Règlement des services de garde en milieu scolaire, chapitre 2, section accès, a.3)

Le service de garde ouvrira ses portes le mercredi, 30 août 2017 et la fermeture sera effective le jeudi, 21 juin 2018.

| | | |
|------------------------------|---------------------------|---------------|
| 3.1 <u>Jours de classe</u> : | Période du matin : | 6h30 à 7h50 |
| | Période du dîner : | 11h25 à 12h45 |
| | Période de l'après-midi : | 14h55 à 17h30 |

3.2 Journées pédagogiques : Ouverture de 6h30 à 17h30.

3.3. Semaine de relâche et lundi de Pâques : Ouverture selon les besoins des parents et ce, en respectant l'autofinancement.

4. ADMISSIBILITÉ ET INSCRIPTIONS (réf. Règlement des services de garde en milieu scolaire, chapitre 1, a.1 et a.3; section accès a.3)

4.1 Admissibilité

Le service de garde doit assurer la garde de tous les élèves, qu'ils soient réguliers ou sporadiques, de l'éducation préscolaire et de l'enseignement primaire. Ce service est offert aux élèves qui vivent en garde partagée, ainsi qu'à ceux qui sont scolarisés dans une école autre que leur école de secteur.

4.2 Inscription

La période d'inscription se situe habituellement au printemps de chaque année ou à tout moment lorsque le parent en signifie le besoin.

Un formulaire d'inscription doit être complété annuellement par le parent/tuteur pour tous les enfants fréquentant le service de garde. Pour les parents ayant une garde partagée, un formulaire par parent doit être complété obligatoirement.

5. ARRIVÉES ET DÉPARTS (réf. Règlement sur les services de garde en milieu scolaire, section III, a.14)

Les membres du personnel du service de garde doivent, chaque jour, tenir un registre de l'heure de départ de chaque élève. Chaque enfant quitte le service de garde avec son parent ou toute personne autorisée à venir le chercher, à moins que ce parent ait consenti par écrit à ce que l'enfant retourne seul à la maison.

- **Ne laissez jamais votre enfant seul** à l'extérieur avant l'ouverture du service de garde, en aucun temps et sous aucun prétexte.
- **Il est interdit d'utiliser** le stationnement des employés entre 7 h 30 et 15 h 30.
- Dès l'arrivée du parent au service de garde, l'enfant est avisé et **doit quitter immédiatement**.
- **Aucun** enfant n'est autorisé à revenir au service de garde après son départ.

5.1 Les retards

Nous invitons les parents à respecter l'heure de fermeture du service de garde. Un parent qui prévoit être en retard doit en informer le personnel en téléphonant au numéro suivant :
(514) 380-8899 poste # **4689**.

- * **Le temps de retard est calculé à partir du cellulaire de la responsable ou l'éducatrice en présence de l'enfant.** Un formulaire, signé sur place par le parent, confirme l'heure du départ du parent du service de garde.

6. **RÈGLES ET CODE DE VIE (réf. Règlement des services de garde en milieu scolaire, chapitre 1, a.2, no.3)**

Le service de garde doit établir son code de vie. Le tout doit être en cohérence avec le code de vie de l'école et en lien avec le projet éducatif.

6.1 Habillement

Les activités extérieures font partie du programme de tous les jours. C'est pourquoi l'enfant doit être habillé convenablement et ce, selon la saison. L'hiver, il est important que l'enfant soit habillé chaudement. Le foulard et le cache-cou sont de mise pour bien protéger le cou et les joues afin que l'enfant puisse bien profiter de ses périodes de jeux à l'extérieur. Il est aussi recommandé d'avoir des mitaines et des bas de rechange (surtout au dégel).

6.2 Jeux de la maison

Tous les jeux provenant de la maison sont interdits. Nous considérons que le service de garde offre suffisamment d'activités et de matériel pour satisfaire les enfants. Le seul moment où votre enfant a le droit d'apporter des jeux de la maison est lorsque l'éducatrice organise une activité « Jeux de la maison » dans le cadre de son programme d'activités. En d'autres temps, les jeux seront confisqués.

6.3 Argent en sortie

En sortie, l'argent de poche n'est pas toléré. L'argent sera aussitôt confisqué et remis aux parents à la fin de la journée. Ainsi, nous vous demandons de toujours prévoir un lunch et deux collations (A.M et P.M).

6.4 Retrait ou suspension

Un enfant peut se voir interdire l'admission au service de garde ou en être expulsé par la direction s'il ne respecte pas le code de vie de l'école.

7. TEMPÊTES (Réf : Règle de la CSDGS concernant les mesures à prendre à l'occasion d'intempéries majeures)

Lorsque l'école est fermée le matin à cause d'une tempête, le service de garde est également fermé. Si l'école ferme en cours de journée, le service de garde demeure ouvert, à moins que la sécurité des enfants soit compromise. Le service de garde reste toutefois ouvert jusqu'au départ du dernier enfant.

Les parents ont la responsabilité d'indiquer à leur enfant où il doit se rendre en cas d'urgence. Les renseignements indiqués sur la fiche d'inscription (**URGENCE**) sont utilisés par le service de garde.

En cas d'intempéries, un message sera affiché sur la page d'accueil de site Web de la commission scolaire des Grandes-Seigneuries au www.csdgs.qc.ca, sous la rubrique « Actualités ». L'information sera également diffusée dans les médias suivants :

- TVA- émission *Salut Bonjour*
- LCN
- RDI
- Radio-Canada (première chaîne télé-Première chaîne radio *C'est bien meilleur le matin* au 95,1 FM)
- A Radio Rock Détente au 107,3 FM)
- CKOI au 96,9 FM
- Page Facebook de la CSDGS

Par ailleurs, si vous appelez à la CSDGS, il y aura un message enregistré qui confirmera la fermeture des bureaux et des établissements.

8. SÉCURITÉ (réf. Règlement des services de garde en milieu scolaire, section IV, a.16)

Au service de garde, l'enfant est en sécurité. En cas de difficulté, le responsable ou l'éducatrice contacte les parents aux numéros d'urgence donnés lors de l'inscription. Si ces numéros CHANGENT, les parents informent immédiatement le service de garde et le secrétariat de l'école.

Pour assurer une surveillance adéquate des enfants, les parents ont la responsabilité d'aviser la responsable du service de garde, la secrétaire de l'école et l'enseignante de l'enfant, dans les cas suivants:

- 1) Si l'enfant doit quitter subitement l'école;
- 2) Si l'enfant doit quitter avec une autre personne. Pour cette dernière éventualité, les parents doivent fournir à l'éducatrice le nom de la personne qui viendra chercher l'enfant.

Un enfant présentant un ou des symptômes importants de maladie (fièvre élevée, vomissement, maladie contagieuse ou autre...) ne peut être reçu au service de garde. De plus, le service de garde se réserve le privilège de rappeler le parent, s'il y a un changement dans l'état de santé de son enfant au cours de la journée.

En cas de blessure ou de malaise, l'éducatrice administre les premiers soins et prend les dispositions pour informer les parents, si nécessaire.

Dans l'intérêt des enfants, les parents doivent prévenir la responsable du service de garde de tout diagnostic d'allergie ou de maladie contagieuse.

ADMINISTRATION DES MÉDICAMENTS À L'ÉCOLE

(Réf. Loi 90 : Loi modifiant le Code des Professions et d'autres dispositions législatives dans le domaine de la santé)

Le législateur spécifie que ce sont uniquement les médicaments prescrits qui peuvent être administrés à l'école. Donc, si votre enfant a besoin de recevoir un médicament **prescrit** pour un problème de santé particulier, le libellé de la pharmacie et votre autorisation sont obligatoires. Il est important de nous transmettre toutes les informations et de s'assurer que celles-ci soient conformes au libellé de la pharmacie.

ALLERGIES

Nous demandons de ne pas fournir d'aliments contenant des arachides dans la boîte à lunch de votre enfant et ce, EN TOUT TEMPS. Nous devons prendre cette mesure, car nous avons des enfants vivant avec des allergies sévères au service de garde. Il est proposé pour les enfants ayant des allergies sévères d'avoir un Épipen et de le porter à la ceinture.

9. TEMPS D'ÉTUDE (réf. Règlement des services de garde en milieu scolaire, Chapitre 1, a.2)

Les devoirs se font à partir de la 2^e année. La période de devoirs a lieu de 16h 35 à 17h 05 (les heures peuvent varier). Les inscriptions pour la période de devoirs se font à la discrétion des parents. Le parent doit prendre en note que la période de devoirs n'est pas un service d'aide aux devoirs, mais bien un moment où l'enfant peut travailler et étudier dans le calme.

10. COMITÉ DE PARENTS du service de garde (réf. Règlement des services de garde en milieu scolaire, section V, a.18)

Le conseil d'établissement peut former un comité de parents du service de garde composé de la Technicienne du service de garde et de 3 à 5 parents élus par et parmi les parents d'élèves qui fréquentent ce service.

Ce comité peut faire à la direction d'école, au conseil d'établissement et à la commission scolaire toutes les représentations ou recommandations sur tous les aspects de la vie des élèves du service de garde.

11. UNE JOURNÉE-TYPE AU SERVICE DE GARDE (réf. Règlement des services de garde en milieu scolaire, chapitre 1, a.2, no 1)

Le matin de 6h30 à 7h50 :

Une éducatrice accueille les enfants et organise des activités aux choix des élèves.

Le midi de 11h25 à 12h45 :

Les enfants vont à l'extérieur et par la suite, ils dînent avec leurs groupes respectifs.

En après-midi de 14h 55 à 17h 30 :

(Horaire variable)

| | |
|------------------|--|
| 14h 55 à 15h 30 | : Accueil des enfants, prise de présence, collation et devoirs. |
| 15h 30 à 16h | : Activités dirigées en groupe (ex : sciences, bricolage, sports, cuisine, jeux de groupe, jeux extérieurs, etc.). |
| 16 h à 16 h 30 : | : Récréation extérieur |
| 16h 35 à 17h05 | : Période de devoir (pour ceux ou celles qui sont inscrits). |
| 16h 30 à 17h 30 | : Jeux dirigés ou libres aux choix des élèves ou jeux extérieurs. |

12. INFORMATIONS FINANCIÈRES ET GRILLE DE TARIFICATION (réf. Règlement des services de garde en milieu scolaire, chapitre 2, section I, accès a.4)

Vous trouverez en annexe les documents « Volet financier informations aux parents » et la « Grille de tarification 2017 - 2018 ».

